

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価

公表:平成 31年 2月 15日

アンケート期間:平成 30年 12月 1日～平成 31年 1月 24日

事業所名 放課後等デイサービス事業所 大 保護者等数(児童数) 11名 回収数 10名 割合 91%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10					余暇活動をするスペース、キッチン、個別活動するスペースと空間を仕切って集中しやすい環境に行っております。また、ウッドデッキも併設されており、外の空気を吸いたい時や一人になりたい時等に利用されています
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10					毎年、基本的に全員参加の年1回の1日研修と2時間×3回の法人内研修、及び、毎月1回の合同職員会議では現在の支援の課題を共有したり、ヒヤリハット事故報告の検証をしたりして、専門性の確保に努めております
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	3				バリアフリー構造で、玄関下駄箱付近は手すりを設置しております。また、多目的室は入り口には、縦向きの手すりも設置しております 
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	10					年に2回、状況変化がある場合は追加して、個別支援計画を立ててご説明をし、了承を得て支援を行っております。状況変化を察知する意味合いからも保護者様からのアセスメントの聞き取りも行っております。保護者面談の際はご協力をお願い致します
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	10					個別活動の内容は、利用者の個別のアセスメントや保護者様の要望等に配慮し、定期的に現状の把握しながら、難易度や内容を変えております。様子は記録に残すようにしております。また、長期連休時等は、時期に合ったイベントを企画し、皆が楽しめるように工夫して行っております
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	4	1	3	・良く解っていない為返事ができない ・事業所が(自宅の)学区ではないので、交流よりもできる事、生活面を伸ばして頂ける事が重要だと思っています	村高拠点の近くに児童館等がないため、散歩に出かける際に、近所の方やお子さんと挨拶したり、公園で偶然一緒になった方々と交流する程度となっております
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	10					毎回の支援内容を、記録用紙に記録し、お帰りの際や送迎時に、簡単にご説明させて頂いております。車内で他利用者が待っている場合等もあるため、ご説明が不足してしまう場合もあるかと思いますが、ご不明な点は、事業所に一報を入れて頂ければ、担当者が丁寧に親切させて頂きますので、遠慮なくご連絡ください
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができていますか	10				とてもよくして頂いております	今後も共通理解が進むように努めて参ります
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10					アセスメントの取り直しや個別支援計画の内容をご説明する保護者面談の際には、保護者様の困り事等の相談をお聞きするようになっております。また、随時のご相談も法人業務として受けつけておりますので、まずはご一報ください
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	5		1	障害が違くと保護者同士の連携が難しいと思います。	毎年、事業所説明会を開く中で、保護者の皆様と一緒に今後のご意見をお聞きしたり、勉強会をしたり、話し合ったりする機会を設けておりますので、是非、ご参加ください。また、そこでの議事録も紙ベースでお配りしておりますので、目を通して頂けるとありがたいです

保護者への説明等	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9		1	村高拠点入口には苦情受付箱を用紙と共に設置しております。電話での対応は平日の9時～18時まで受け付けております。事務局長の中川が受付窓口を担当しております。苦情解決責任者は管理者の岡本が担当しております。対応マニュアルも作成し迅速に対応できるように努めておりますので、匿名・無記名でも大丈夫ですので、施設を良くするためにも、お気づきの際には、お伝えください
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10			利用者には、その日の日課や今から行うこと等は、言葉だけではなく、写真や絵カードを資料したりしてお伝えしております。また、どこに何があるか等も絵カードや写真等を貼って構造化しております。また、連絡帳を作成し、ご自宅や他サービスや学校等であった事も記載できるようにし、こちらでの様子は記録用紙を作成しております。利用者個人ファイルには、透明の袋を付け、保護者様にお渡しする書類や請求書等も紛失しないための工夫をしております
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10			法人行事やレスパイト行事や会報誌等は随時、紙ベースやFAX等でお伝えしております。活動の報告等は、会報誌こすもす☆ひろばやホームページ等でお伝えしております。個人情報には事前に同意書を頂いております。今年度から、自己評価表は事業所説明会で発表後速やかにホームページでもご確認できるように手配しております
	14	個人情報に十分注意しているか	10			個人情報は、同意書を作成し、守秘義務のあるメンバーで行うケア会議等での情報提供の同意、及び、会報誌やホームページでの顔写り有り無しを含めた写真・氏名等の開示を記載して頂いている同意書を作成し、記名捺印を頂き、その内容にそって適切に取り扱わせて頂いております
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	2		事故対応フローチャート・不審者等の対応マニュアル及びフローチャート・感染症種別対応及び汚物処理の手順は社内での対応マニュアルとして作成しております。保護者様への周知に関しては、今後、事業所説明会にて行います 
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	3	1	事業所で災害・避難することもあるので、時々指定避難所まで歩くのも良いかもしれません。以前一度行ったとお聞きしております
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	9	1		毎回、こすもす畑に行けるかアピールしています。(ジェスチャーで伝えてきます)
	18	事業所の支援に満足しているか	10			指先の訓練をさせて頂いていて、少しずつできる事が増えているので、とても満足しています。褒めてもらってます

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。

全体に対するご意見

- 1日頃から気にかけて支援して頂いている事が伝わり、感謝しています。
2学校が振り替え休校の日も日中(10時～14時30分)まで、デイサービスを行って頂けたら嬉しいのですが、難しいでしょうか？
3チャックができるようになった(定着した) 3自分で紙をまとめてゴムを止めることができるようになった
3洗濯物が以前よりきれいにたためるようになった
3好き嫌いがなく食べるようになってきている(いつもクッキングして下さるので)
3欲求を伝えるようになった 3数が数えることができるようになった
3たくさんの方ができるようになりました。ありがとうございます 3B型・グループホームを作りたい
4こすもす畑に出会え契約利用ができていることを幸運に思っています。親子共々支えて頂き感謝しています。
4とても心強い存在です。